

HEI UUSI OSAKKEENOMISTAJA!

Oletko ostanut, saanut lahjana tai vaikka perinyt asunto-osakeyhtiön osakkeita? Onnea! Nyt on aika huolehtia siitä, että sinut merkitään yhtiön osakeluetteloon. Vasta kun osakeluettelomerkintä on tehty, voit osallistua yhtiökokoukseen, tilata isännöitsijäntodistuksen, pyytää muutostyölupaa sekä saat osakastiedotteet, yhtiökokouskutsut ja vastikemaksutiedot. Toimita asiakirjat kiinteistösihteerille, asiakaspalveluun tai sähköisesti osoitteeseen sihteerit@tapiolanlampo.fi.

Seuraavassa esimerkkejä yleisimmistä tapauksista tarvittavista asiakirjoista. Muista liittää mukaan yhteystietosi (puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite) mahdollisten lisäselvityspyyntöjen varalle ja jotta saat osakaspostisi.

Osakkeiden kauppa

Jos asunnonvälittäjä on ollut mukana kaupassa, hän toimittaa tarvittavat asiakirjat isännöitsijätoimistoon. Jos kauppa on tehty ilman välittäjää, uuden omistajan pitää itse toimittaa asiakirjat osakeluettelomerkintää varten isännöinti-yhtiöön. Tällöin tarvitaan:

- kopio kauppakirjasta
- jos kauppaan liittyy valtakirjoja tai puolison suostumus, myös kopio niistä
- ilmoitus varainsiirtoverosta: joko verottajan leimaama ilmoitus tai sähköisen ilmoituksen vastaanottokuittaus, ks. vero.fi.
- kopio osakekirjan kaikista sivuista, niin että siirtomerkintä uudelle omistajalle on tehty osakekirjaan

Lahjana saadut osakkeet

- kopio lahjakirjasta
- kopio osakekirjasta, johon on tehty siirtomerkintä lahjan saajalle

Perintöoikeudelliset saannot

Merkintä jakamattoman kuolinpesän nimiin

- kopio perukirjasta
- jos perukirja ei ole maistraatissa tai alioikeudessa vahvistettu, tarvitaan kopiot myös perukirjaan liittyvistä virkatodistuksista (vainajan sukuselvitys)
- jos perukirjaan liittyy testamentti, kopio siitä ja siihen liittyvistä saantitodistuksista
- kopio osakekirjasta siirtomerkintöineen

Merkintä, kun perinnönjako on tehty (sopimusjako)

- kopio perukirjasta ja sen liitteistä kuten edellä
- kopio perinnönjakokirjasta
- mahdollinen osituskirja
- kopio osakekirjasta siirtomerkintöineen
- ilmoitus varainsiirtoverosta, jos osakeluettelomerkintää pyytävä on käyttänyt pesän ulkopolisia varjoja osakkeiden tai niiden osan hankkimiseen

Ositus

- kopio osituskirjasta
- kopio osakekirjasta siirtomerkintöineen
- selvitys ositusperusteesta (esim. avioeropäätös, perukirja sukuselvityksineen)
- ilmoitus varainsiirtoverosta, jos osakeluettelomerkintää pyytävä on käyttänyt pesän ulkopollisia varjoja osakkeiden tai niiden osan hankkimiseen

Jos sinulla on kysymyksiä osakerekisteröinnistä, voit ottaa yhteyttä kiinteistösihteeriin sihteerit@tapiolanlamppo.fi tai 020 750 5245.

Kun osakerekisteröinti on tehty, jää tehtäväksi pitää osoite- ja asukastiedot tiedot ajan tasalla. Osoitteen tai sähköpostiosoitteen muuttumisesta on ilmoitettava kiinteistösihteerille, jotta saamme osakkaalle tärkeät tiedot perille ajoissa.

Jos muutat asuntoon, muistathan tehdä virallisen muuttoilmoituksen maistraattiin.